

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

Утверждено

Заведующим ГБДОУ детским садом № 44
Кировского района Санкт-Петербурга

Е.О. Малачева

Приказ № 04.1-ОД от 11.01.2024

Малачева
Елена Олеговна

Подписано цифровой
подписью: Малачева
Елена Олеговна
Дата: 2024.01.11 14:48:10+03 00

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга по
противодействию коррупции на 2024

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Соблюдение действующего законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий Ответственный за ПКН	По мере необходимости
1.2	Актуализация ранее разработанных локальных нормативных актов ОУ, регламентирующих вопросы предупреждения коррупционных проявлений. Своевременное ознакомление работников с изменениями нормативной базы	Ответственный за ПКН	В течение года
1.3	Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции. Соблюдение процедуры экспертизы, обсуждения и принятия ЛНА, ознакомление работников под личную подпись	Ответственный за ПКН Председатель ППО	По мере необходимости
1.4	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ОУ. Предоставление общественности публичного отчета о деятельности ОУ за 2022 год, отчета о результатах самообследования, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	Заведующий Рабочая группа	Март 2024
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Информационное взаимодействие с территориальным подразделением	Заведующий	По мере необходимости

	правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		
2.1.2	Обеспечение наличия и ведения в ОУ «Журнала учета сообщений о совершенных коррупционных правонарушениях сотрудниками ОУ»	Ответственный за ПКН	Постоянно
2.1.3	Соблюдение процедуры уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений	Работники Ответственный за ПКН	Постоянно
2.1.4	Недопущение возникновения ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов между участниками образовательных отношений	Работники Заведующий	Постоянно
2.1.5	Соблюдение процедуры урегулирования конфликтов интересов.	Председатель комиссии по урегулированию споров	Постоянно
2.1.6	Актуализация знаний работников ЛНА, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	Ответственный за ПКН	Август 2024 и по мере необходимости
2.1.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, в том числе в работе с родителями (законными представителями) на рабочих совещаниях, общем собрании работников ОУ, заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Заведующий	Включается в повестку каждого заседания
2.1.9	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Заведующий	2 раза в год Май 2024 Ноябрь 2024
2.1.10	Предупреждение нарушения работниками кодекса этики и служебного поведения	Зам зав по УВР	Постоянно
2.1.11	Соблюдение процедуры проведения заседаний Комиссии по установлению выплат работникам, ознакомление работников с протоколами заседаний (количеством баллов, денежном выражении балла под личную подпись)	Председатель и члены комиссии	Ежемесячно
2.1.12	Создание комиссии для проведения проверки работы Комиссии по установлению выплат работникам за период с 01.09.2023 по 31.08.2024	Заведующий	Август 2024
2.1.13	Соблюдение конфиденциальности сведений о заработной плате, начисленной работнику. Выдача расчетных листков под личную подпись.	Зам зав по УВР	Ежемесячно
2.1.14	Недопущение составления неофициальной отчетности	Зам зав по УВР Завхоз Старший специалист по закупкам Комиссия по распределению ФНД	Постоянно
2.1.15	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета	Заведующий	Постоянно

2.1.16	Обеспечение принципа коллегиальности в системе управления ОУ через Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет ОУ. Урегулирование вопросов с работниками с привлечением первичной профсоюзной организации	Заведующий Председатели коллегиальных органов	В соответствии с регламентом и по мере необходимости
2.1.17	Доведения до сведения работников результатов внешних и внутренних контрольных мероприятий в отношении ОУ, подразделений, комиссий; отчетов по итогам года, результатам самообследования	Заведующий Ответственный за ПКН	Декабрь 2024 Июнь 2024 По необходимости
2.2 Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственного заказа			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г № 94 ФЗ «О размещении государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, комиссия по осуществлению закупок	Постоянно
2.2.2	Выполнение плана повышения квалификации работников на 2023 год по контрактной системе	Старший специалист во закупкам	В течение года
2.2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Заведующий, контактная служба	Постоянно
2.2.4	Принятие мер по недопущению конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения	Старший специалист во закупкам	В рамках каждой закупки
2.2.5	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий хозяйством Заведующий	Постоянно
2.3 Регламентация использования государственного имущества и резервов			
2.3.1	Оформление в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств	Заведующий хозяйством	При появлении средств
2.3.2	Организация контроля за использованием бюджетных средств и финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, комиссия по распределению стимулирующей надбавки в ОУ	Постоянно
2.3.2	Предупреждение нарушений при списании имущества и проведение инвентаризации	Заведующий хозяйством, члены комиссии по списанию	Ежемесячно
2.3.4	Контроль за целевым использованием государственного имущества, находящегося на праве оперативного управления в ОУ	Заведующий хозяйством	Постоянно
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1	Размещение материалов по противодействию	Ответственный	В течение года

	коррупции на информационном стенде и официальном сайте ОУ	за ПКН, ответственный за сайт	
3.2	Организация участия педагогических сотрудников ОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Зам зав по УВР	В течение года
3.3	Обучение должностных лиц на КПК по противодействию коррупции	Ответственный за ПНК	В соответствии с планом
3.4	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников с распоряжением КО от 30.10.2013 г. № 2524-з «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (под личную подпись)	Зам. зав. по УВР Воспитатели	С 01.09 2024 по 25.09.2024
4. Взаимодействие ОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1	Учет и рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий	Постоянно
4.2	Обеспечение добросовестности работы ОУ. Проведение анкетирования потребителей услуг	Старший воспитатель	Май 2024
4.3	Соблюдение процедур зачисления воспитанников в соответствии с нормативно-правовыми актами	Заведующий	С 01.02 2024 до окончания периода зачисления
4.4	Оказание консультативной помощи родителям по опросам формирования у детей основ противокоррупционного осознания	Старший воспитатель	Ноябрь 2024