

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

**ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПЛАНУ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга
за второе полугодие 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Отчет	Ответственный исполнитель
1. Соблюдение действующего законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Своевременное ознакомление работников с изменениями нормативной базы.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений (ПКН)
1.2.	Актуализация ранее разработанных локальных нормативных актов ОУ, регламентирующих вопросы предупреждения коррупционных проявлений.	Положение о комиссии по противодействию коррупции Положение о комиссии по урегулированию споров Кодекс этики и профессионального поведения	Ответственный за ПКН
1.3	Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции. Соблюдение процедур экспертизы, обсуждения и принятия ЛНА, ознакомления работников под личную подпись.	Изданы приказы, регламентирующие вопросы противодействия коррупции, предупреждения незаконных сборов	Ответственный за ПКН
1.4	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ОУ. Представление общественности публичного отчета о деятельности Образовательного учреждения за 2023 год, отчета о результатах самообследования, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.	Размещено	Рабочая группа Заведующий
2.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Информационное взаимодействие с территориальным подразделением правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Необходимости не возникало	Заведующий
2.1.2	Соблюдение процедуры уведомления	Обращений не	Работники

	работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений	зафиксировано	Ответственный за ПКН
2.1.3	Обеспечение наличия и ведение в ОУ «Журнала учета сообщений о совершенных коррупционных правонарушениях сотрудниками ОУ»	Журнал в наличии	Ответственный за ПКН
2.1.4	Недопущение возникновения ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов между участниками образовательных отношений	Осуществляется контроль	Работники Заведующий
2.1.5	Соблюдение процедуры урегулирования конфликта интересов. Проведение заседаний комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Заявлений не поступало. Заседание проведено 07.10.2024	Председатель комиссии по урегулированию споров
2.1.6	Актуализация знаний работниками ЛНА, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	Ознакомление на рабочих совещаниях и Общих собраниях работников	Ответственный за ПКН
2.1.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, в том числе в работе с родителями (законными представителями) на рабочих совещаниях, общем собрании работников ОУ; заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Включаются в повестку	Заведующий
2.1.8	Предотвращение фактов нарушения работниками приказа о невзимании денежных средств с родителей (законных представителей). Применение к работникам мер, допустившим нарушение	Осуществляется контроль, нарушений не выявлено	Заведующий
2.1.9	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Проведено Май 2024 Ноябрь 2024	Председатель, заместитель председателя комиссии
2.1.10	Предупреждение нарушения работниками кодекса этики и служебного поведения.	Осуществляется контроль, нарушений не выявлено	Заместитель заведующего по УВР
2.1.11	Соблюдение процедуры проведения заседаний Комиссии по установлению выплат работникам, ознакомление работников с протоколами заседаний (количеством баллов, денежном выражении балла под личную подпись)	Осуществляется ежемесячно	Председатель и члены комиссии
2.1.12	Создание комиссии для проведения проверки работы Комиссии по установлению выплат работникам за период с 01.09. 2023- 31.08. 2024 год	Проведен контроль в сентябре. Нарушений не выявлено	Заведующий

2.1.13	Соблюдение конфиденциальности сведений о заработной плате, начисленной работнику. Рассылка расчетных листков на личную почту работника.	Осуществляется ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
2.1.14	Недопущение составления неофициальной отчетности	Осуществляется контроль, нарушений не выявлено	Заместитель заведующего по УВР Завхоз Кладовщик Старший специалист по закупкам Комиссия по распределению ФНД
2.1.15	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета	Осуществляется контроль, нарушений не выявлено	Заведующий
2.1.16	Обеспечение принципа коллегиальности в системе управления ОУ через Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет ОУ. Урегулирование вопросов с работниками с привлечением первичной профсоюзной организации	Проведены Общие собрания работников, Педагогические советы в соответствии с регламентом. Вопросы, требующих привлечение ППО не зарегистрировано	Заведующий Председатели коллегиальных органов
2.1.17	Доведение до сведения работников результатов внешних и внутренних контрольных мероприятий в отношении ОУ, подразделений, комиссий; отчетов по итогам года, результатам самообследования	Доведены	Заведующий Ответственный за ПКН
2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственного заказа			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Осуществляется, нарушений не выявлено	Заведующий, единая комиссия заказчика
2.2.2.	Выполнение плана повышения квалификации работников на 2024 год по контрактной системе	Обучено 3 работника	Старший специалист по закупкам
2.2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Осуществляется, нарушений не выявлено	Заведующий, контрактная служба

2.2.4	Принятие мер по недопущению конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения	В рамках каждой закупки	Старший специалист по закупкам
2.2.5	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Осуществляется, без нарушений	Заведующий, завхоз
2.3 Регламентация использования государственного имущества и ресурсов			
2.3.1	Оформление в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств	Имущество не поступало	Завхоз
2.3.2	Организация контроля за использованием бюджетных средств и финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Осуществляется, без нарушений	Заведующий, комиссия по распределению стимулирующей надбавки в ОУ
2.3.3	Предупреждение нарушений при списании имущества и проведении инвентаризации	Создана комиссия, списание оформляется документально	Заведующий хозяйством члены комиссии по списанию
2.3.4.	Контроль за целевым использованием государственного имущества, находящегося на праве оперативного управления за ОУ	Имущество используется в соответствии с уставными целями	Заведующий хозяйством
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1	Размещение материалов по противодействию коррупции на информационном стенде и официальном сайте ОУ	Размещены	Ответственный за ПКН, ответственный за сайт
3.2	Организация участия сотрудников ОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Сотрудники участвуют в Общих собраниях	Зам зав по УВР Ответственный за ПКН
3.3	Обучение должностных лиц на КПК по противодействию коррупции	Обучены 3 сотрудника	Ответственный за ПКН
3.4.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников с распоряжением КО от 30.10.2013 г. № 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга" (под личную подпись)	Проинформированы под личные подписи.	Воспитатели Зам.зав.по УВР

4. Взаимодействие ОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1	Обеспечение добросовестности работы ОУ. Проведение анкетирования потребителей услуг	Анкетирование проведено. Достигнут высокий процент доверия родителей Образовательному учреждению	Старший воспитатель
4.2	Учёт и рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников	Обращений не поступало	Заведующий
4.3.	Соблюдение процедур зачисления воспитанников в соответствии с нормативно-правовыми актами	Соблюдаются	Заведующий
4.4.	Оказание консультационной помощи родителям по вопросам формирования у детей основ противокоррупционного сознания	Консультирование осуществляется	Старший воспитатель