



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом ГБДОУ детского
сада № 44 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 02 от 30.09.2019

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей (законных
представителей) воспитанников ГБДОУ
детского сада № 44 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 02 от 27.09.2019

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 44
Кировского района Санкт-Петербурга
Малачева Е.О.



Приказ от 30.09.2019 № 933-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о логопедическом пункте Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского
района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»;
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019г «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Письмом Минобразования РФ от 22.01.98 № 20-58-07ин/20-4 "Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования";
- Письмом Минобразования РФ от 14.12.2000 N 2 "Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения";
- Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»;
- Уставом ОУ.

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением и организуется с целью оказания коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, имеющими нарушения речевого развития. Основными задачами деятельности логопедического пункта являются:

- выявление и коррекция нарушений в развитии устной речи;
- обеспечение индивидуально-ориентированной помощи воспитанникам;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками образовательных программ дошкольного образования;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий;
- разъяснение специальных знаний по логопедии и повышение профессиональной компетентности педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей, имеющих речевые нарушения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по преодолению речевых нарушений.

1.3. Деятельность логопедического пункта регламентируется настоящим Положением.

1.4. Направления деятельности логопедического пункта:

- диагностическое (исследование сенсомоторных, психических и речевых функций);
- коррекционно-развивающее (создание условий, направленных на коррекцию речевого развития, обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме);
- мониторинговое (отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы);
- профилактическое (создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников);
- информационно-методическое (создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников, педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

2. Организация деятельности логопедического пункта

- 2.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников в возрасте от 5 до 7 лет, посещающих группы для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОНР- общее недоразвитие речи, ФНР – фонетическое недоразвитие речи, НПОЗ – нарушение произношения отдельных звуков), имеющих в заключении Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК) рекомендации по обеспечению воспитаннику занятий с учителем-логопедом или выявленных отклонений в результате обследования речи воспитанников. Обследование речи проводится учителем – логопедом учреждения или специалистом территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК). Все воспитанники с выявленными недостатками в развитии устной речи направляются на прохождение ТПМПК Кировского района Санкт-Петербурга.
- 2.2. Зачисление воспитанников в логопедический пункт осуществляется на основании заключения ТПМПК, заявления родителя (законного представителя) воспитанника, приказа руководителя ОУ. В случае отказа родителя (законного представителя) воспитанника от прохождения ТПМПК составляется заявление об отказе от оказания коррекционной логопедической помощи.
- 2.3. В рамках деятельности логопедического пункта предоставляется государственная услуга «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся».
- 2.4. Общее количество воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, составляет не более 25 человек на ставку учителя-логопеда в течение учебного года.
- 2.5. Приём воспитанников в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере коррекции речевых нарушений.
- 2.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей и варьируются от 6 месяцев.
- 2.7. Отчисление воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом руководителя учреждения на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии ОУ, а также по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.8. Непосредственное руководство работой логопедического пункта в ОО осуществляет руководитель образовательного учреждения.

3. Организация коррекционной работы логопедического пункта

- 3.1. Обследование воспитанников на логопедическом пункте осуществляется в течение двух недель в начале учебного года, в течение года, и двух недель в конце учебного года.
- 3.2. Данные об обследованных воспитанниках вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации.
- 3.3. Основными формами организации коррекционной работы являются индивидуальные коррекционно-развивающие занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей. Продолжительность занятий от 10 до 25 минут.
- 3.4. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, (если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения (от 3 до 6 детей) для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков). Длительность подгрупповых занятий от 25 до 30 мин., в зависимости от возраста детей. Частота проведения

подгрупповых занятий определяется степенью выраженности нарушенных структурных компонентов речи.

3.5. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

3.6. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного воспитанника. В планах отражаются индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии речи.

3.7. Занятия (подгрупповые и индивидуальные) с воспитанниками рекомендуется проводить в утреннее время – не менее 2 раз в неделю, во второй половине дня - индивидуальные занятия не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком, и 1 раз в неделю консультативную работу с родителями (законными представителями) и педагогическими работниками. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу, не должен превышать для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

3.8. Ответственность за посещение детьми занятий в логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, воспитателей групп, руководителя образовательного учреждения.

4. Участники коррекционной работы

4.1. Учитель-логопед:

- проводит обследование речевого развития, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи в журнале логопедического обследования детей;
- подготавливает список воспитанников, подлежащих зачислению на учебный год;
- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий;
- планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений;
- самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы;
- составляет индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию;
- осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений, корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;
- взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопедический пункт и по вопросам освоения адаптированной образовательной программы;
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;
- проводит повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- осуществляет связь со специалистами ТПМПК, ППк;
- контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в логопедический пункт;
- предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта.

4.2. Воспитатель:

- создает предметно-пространственную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи воспитанников группы;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в логопедический пункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии;
- осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в логопедический пункт, во всех видах деятельности, режимных моментах;
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) по вопросам освоения образовательной программы;
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопедический пункт; обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

4.3. Руководитель ОУ:

- обеспечивает создание условий, направленных на коррекцию речевого развития и достижения уровня речевого развития воспитанников, соответствующего возрастной норме;
- профилактику речевых нарушений;
- обеспечивает комплектование логопедического пункта;
- осуществляет контроль за работой логопедического пункта.

4.4. Старший воспитатель:

- планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам освоения адаптированной образовательной программы;
- обеспечивает повышение профессиональной компетенции педагогических работников, педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей;
- обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий;
- осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы;
- контролирует применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, соблюдение требований к максимально допустимой образовательной нагрузке, динамику устранения речевых нарушений.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников:

- создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка;
- взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений у ребенка.

5. Документация учителя-логопеда логопедического пункта

- 5.1.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт
- 5.1.2. Календарный план занятий.
- 5.1.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий
- 5.1.4. График работы учителя-логопеда
- 5.1.5. Рабочая программа
- 5.1.6. Речевая карта на каждого ребенка.
- 5.1.7. Журнал учета посещаемости

- 5.1.8. Журнал регистрации обследований
- 5.1.9. Журнал инструктажа воспитанников.
- 5.1.10. Журнал консультаций родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.1.11. Отчёт об эффективности деятельности логопедического пункта.
- 5.1.12. Заявления родителей о зачислении воспитанников в логопедический пункт.
- 5.1.13. Должностная инструкция учителя-логопеда
- 5.1.14. Инструкция по охране труда учителя-логопеда
- 5.1.15. Тетради взаимодействия с воспитателями

4. Требования к логопедическому пункту

- 4.1. В оснащении кабинета (логопедического пункта) помимо оборудования для оснащения учебной деятельности необходимо предусмотреть:
 - настенное зеркало для логопедических занятий (50 x 100)
 - зеркала для индивидуальной работы (9 x 12) 8 шт.
 - дополнительное освещение у зеркала.
- 4.2. Освещенность кабинета должна соответствовать уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.
- 4.3. В логопедическом пункте должна быть установлена раковина для соблюдения санитарно-гигиенического режима.



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления документа
63.3 - ОД	30 сентября 2019 года

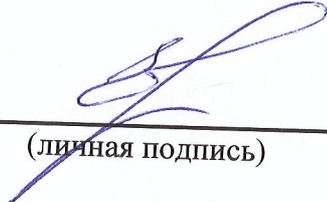
Об утверждении Положения о логопедическом пункте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 30.09.2019 года Положение о логопедическом пункте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт – Петербурга (далее – Положение).
2. Ознакомить с Положением работников под личную подпись.
3. Разместить Положение на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет не позднее трех дней с даты издания настоящего приказа.
3. Признать утратившими силу Положение о логопедическом пункте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденные приказом № 62.2-ОД от 28.09.2015 г.
4. Контроль за выполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Хабанову Светлану Викторовну.

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 44
Кировского района
Санкт-Петербурга





(личная подпись)

Е.О. Малачева

(расшифровка подписи)