

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44  
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом ГБДОУ  
детского сада № 44 Кировского района Санкт-  
Петербурга  
**Протокол № 02 от 28.09.2015**

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим ГБДОУ детского сада № 44  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Малачевой Е.О. \_\_\_\_\_  
**Приказ № 63.3 от 28.09.2015г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете Образовательного учреждения  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№ 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербурга  
2015г**

## 1.

### **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее Образовательного учреждения) и разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г « 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогической деятельностью Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, привлечения родителей в образовательный процесс.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе и работающие по совместительству на условиях почасовой оплаты).

1.4. Решения, принятые Педагогическим советом, не противоречащие законодательству РФ, Уставу Образовательного учреждения и утвержденные приказом заведующего Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Образовательного учреждения, обслуживающим персоналом и родителями (законными представителями).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Компетенции Педагогического совета.**

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие локальных актов Образовательного учреждения, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельными категориями воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению качества работы по обеспечению питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

### **3. Организация управления Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением

5.2. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана Образовательного учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.4 Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочия.

5.5 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.6 Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.7 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющимися членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

### **4. Делопроизводство Педагогического совета.**

4.1. Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем в «Книге протоколов заседаний Педагогического совета», каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Педагогического совета вносится в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета воспроизводятся в двух вариантах - на электронном и бумажном носителях.

4.5. Протоколы воспроизводятся на бумажном носителе в книге протоколов. Листы книги протоколов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью ГБДОУ.

4.6 Протоколы хранятся в делах ГБДОУ в течение пяти лет.