



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения ГБДОУ
детского сада № 44 Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол заседания № 2 от «28»
сентября 2015 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
детскому саду № 44
компенсирующего вида Кировского
района Санкт-Петербурга

№ 64.27 от 28.09.2015г

Заведующий ГБДОУ д/с № 44

_____ Е.О. Малачева

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детского сада № 44
Кировского района Санкт-Петербурга

_____ Скоробогатова Л.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2015 год



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления документа
64.27	28 сентября 2015 года

«Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга»

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и в связи с новой редакцией Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга 07 сентября 2015 года № 4469-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 28.09.2015 года Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, далее – Положение.
2. Ознакомить с Положением всех работников под личную подпись.
3. Признать утратившим силу Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденное приказом № _____ от _____ года.
4. Контроль за выполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Хабанову Светлану Викторовну.

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 44
Кировского района
Санкт-Петербурга

Е.О. Малачева

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Советом ОУ

Протокол № 1 от 01.09.2014 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ Скоробогатова Л.Ю.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 52 от 11.09.2014 года

Заведующий ГБДОУ детский сад № 44
компенсирующего вида Кировского
района Санкт-Петербурга

_____ Е.О. Малачева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений **ГБДОУ детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга** (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 частью 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 4 человек – два представителя от Образовательного учреждения, два представителя от родителей несовершеннолетних воспитанников.
- 2.2. Представители от Образовательного учреждения избираются на Совете Образовательного учреждения.

- 2.3. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.
- 2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения. Руководитель Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год; по окончании срока полномочий члены Комиссии выбираются на новый срок.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
 - в случае отчисления из Образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае завершения срока пребывания в Образовательном учреждении воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае увольнения работника Образовательного учреждения – члена Комиссии;
 - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одного представителя от указанных в п.2.1. настоящего Положения.
- 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
- 2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные информационные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.14. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссией

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии, место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых

Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а так же срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.