



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 44  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 01 от 01.02.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 44  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Е.О.Малачева  
подпись

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
ГБДОУ детского сада № 44 Кировского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол № 01 от 01.02.2022

Приказ от 01.02.2022 № 03.3 - ОД

**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44  
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2022 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок, ОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции, Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 № 1527 в редакции от 25.06.2020 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; ст. 12 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт – Петербурге»; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-Р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; на основании Устава ГБДОУ детского сада № 44 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Локальный нормативный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – воспитанников) ГБДОУ детского сада № 44 Кировского района Санкт-Петербурга.

### **2. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу без изменений условий получения образования**

Основанием перевода может являться:

1. Приказ руководителя ОУ о переводе воспитанника в одном ОУ в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого учебного года при условии наличия у воспитанника заключения ПМПК, действующего в наступающем учебном году.

В случае, если ребенок был представлен родителем (законным представителем) на комиссию повторно и вновь получил заключение с указанием рекомендуемого периода образования по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, договор об обучении по образовательным программам дошкольного образования, заключенный при приеме ребенка на обучение, подлежит пролонгации на период, указанный в заключении. Руководитель ОУ издает приказ о продлении срока пребывания ребенка в ОУ.

Руководитель ОУ на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в одном ОУ из группы компенсирующей направленности одного вида в группу компенсирующей направленности другого вида при условии наличия у воспитанника заключения ПМПК.

2. Приказ руководителя о переводе ребенка в принимающую группу с целью организации разобщения воспитанников на время проведения вакцинации в исходной группе: в случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) переводу подлежит ребенок,

не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника в группу соответствующей направленности и возрастной категории.

3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанников: в течение учебного года перевод воспитанника из одной группы в другую может осуществляться на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника при наличии вакантных мест в группах соответствующей направленности и возрастной категории.

### **3. Порядок и основания перевода воспитанников в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

3.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- в случае перевода в другую образовательную организацию на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта.

### **4. Перевод воспитанника по инициативе родителя (законного представителя) ребенка**

4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего района для определения принимающей организации из числа образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

4.2. В заявлении родителя (законного представителя) ребенка об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) ребенка указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителя (законного представителя) ребенка об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием

принимающей организации.

4.4. Исходная организация выдает родителю (законному представителю) личное дело воспитанника.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

## **5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 Порядка (приказ № 1527), осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в

течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.5 Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

## **6. Перевод в другое образовательное учреждение на летний период и период капитального ремонта**

6.1. На летний период и (или) период капитального ремонта ОУ осуществляет перевод воспитанников в образовательные учреждения на основании приказа, в том числе в другие образовательные учреждения на определенный срок на летний период, на период капитального ремонта.

## **7. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательного учреждения**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования ОУ (завершение образования):

7.2 Досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;  
б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств;

7.4 Отчисление оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении и приказом руководителя ОУ на отчисление с указанием причины.

7.5. При прекращении образовательных отношений руководитель ОУ или уполномоченное руководителем лицо выдает родителям (законным представителям) воспитанника под роспись медицинскую карту ребенка, личное дело (в случае перевода).

7.6. Контроль за движением контингента воспитанников в ОУ ведется в Книге учета движения воспитанников, оформляемой в соответствии с установленным образцом.

## **8. Порядок и основания восстановления воспитанников в образовательном учреждении**

8.1. Восстановление воспитанников в ОУ не предусмотрено.

8.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ОУ, осуществляется на основании вновь полученного родителями (законными представителями) воспитанника направления в образовательную организацию.



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44  
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления документа
03.3 - ОД	01 февраля 2022 года

**Об утверждении Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок).
2. Ознакомить с Порядком педагогических работников под личную подпись. Разместить Порядок на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней с даты издания настоящего приказа.
3. Признать утратившими силу Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденные приказом № 24.2-ОД от 27.04.2021 года.
4. Контроль за выполнением приказа возлагаю на заместителя заведующего по УВР Кузнецову В.В.

Заведующий ГБДОУ  
детского сада № 44  
Кировского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Е.О. Малачева  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

В.В. Кузнецова  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)