



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБДОУ детского сада № 44 Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 03 от 16.03.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 44 Кировского района Санкт-Петербурга

_____ Е.О. Малачева

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ детского сада № 44 Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 01 от 16.03.2021

Приказ от 16.03.2021 № 15.16 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, утверждения и реализации рабочей программы педагога
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №44
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

*Малачева
Елена Олеговна*

Подписано цифровой
подписью: Малачева
Елена Олеговна
Дата: 2023.09.01 14:48:10+03 00

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и реализации рабочей программы педагога (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.28 ст.2, п.6 ст. 28, п.1, п.2,п.3,п.4 ст.79) в действующей редакции; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»; Примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (одобрена и внесена в реестр решением от 07.12.2017, протокол № 6/17); Примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи, (одобрена и внесена в реестр решением от 07.12.2017, протокол № 6/17); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 04.02.2016 № 03-20-321/16-0-0 «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации Рабочей программы педагога (воспитателя, специалиста).

1.3. Рабочая программа педагога разрабатывается на основе «Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга», «Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга», (далее по тексту - Программы) и является неотъемлемой частью этих Программ.

1.4. Рабочая программа педагога определяет объем, порядок и содержание образовательного процесса, требования к результатам освоения Программы в соответствии с ФГОС ДО.

2. Порядок разработки Рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа педагога разрабатывается педагогами ежегодно в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Одну общую Рабочую программу совместно разрабатывают воспитатели, работающие на одной группе; музыкальные руководители, специалисты (инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог и др.). Каждый самостоятельно разрабатывает Рабочую программу с учетом своей направленности и охвата возрастных групп.

2.3. Рабочая программа педагога включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. (не менее 60% от общего объема, не более 40% соответственно).

2.4. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку, планируемые результаты освоения программы и развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Рабочей программе. Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации рабочей программы;
- принципы и подходы к формированию рабочей программы;
- характеристики особенностей возрастного и психофизического развития контингента воспитанников.

Планируемые результаты освоения Рабочей программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

2.5. Содержательный раздел представляет общее содержание Рабочей программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей. Содержательный раздел Рабочей программы должен включать: общие положения; описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания; описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Рабочей программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов; особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик; способы и направления поддержки детской инициативы, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников; описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей. Данный раздел должен содержать специальные условия для получения образования детьми.

Коррекционная работа должна быть направлена на:

- обеспечение коррекции нарушений развития контингента воспитанников, оказание им квалифицированной помощи в освоении Программы;
- освоение воспитанниками Программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно. Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции группы.

2.6. Организационный раздел должен содержать описание психолого-педагогических условий, обеспечивающих развитие ребенка, особенности организации развивающей предметно-пространственной среды, кадровые условия реализации Рабочей программы, материально-техническое обеспечение Рабочей программы, финансовые условия реализации Рабочей программы, планирование образовательной деятельности, режим дня и распорядок, перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Рабочей программы и обеспечение ее реализации нормативно-правовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов, перечень нормативных и нормативно-методических документов, перечень литературных источников.

Часть Рабочей программы педагога и специалистов для обучающихся, формируемая участниками образовательных отношений, содержит описание психолого-педагогических условий, обеспечивающих развитие ребенка, особенности организации развивающей предметно-пространственной среды, кадровые условия, материально-техническое обеспечение, финансовые условия реализации парциальной образовательной программы; планирование образовательной деятельности, содержание учебно-методического обеспечения.

Дополнительным разделом Рабочей программы является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Рабочей программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) воспитанников и доступна для ознакомления. В краткой презентации Рабочей программы педагога должны быть указаны:

- категории детей, в том числе и возрастные, на которые ориентирована Рабочая программа педагога;
- используемые Примерные адаптированные основные программы;
- характеристика взаимодействия педагога с семьями детей.

2.7. Содержание Рабочей программы (структура) должна соответствовать Приложению 1 к Положению.

3. Оформление и хранение Рабочей программы педагога

3.1. Рекомендуется оформление и набор текста Рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; цетровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. В течение учебного года оригинал Рабочей программы находится у педагогов на рабочем месте, в методическом кабинете у старшего воспитателя данные программы находятся на жестком диске в компьютере.

3.3. По истечению срока реализации оригиналы Программ сдаются старшему воспитателю в архив образовательного учреждения, где хранятся 3 года.

4. Утверждение Рабочей программы педагога

4.1. Рабочая программа педагога принимается на Педагогическом совете ОУ.

4.2. Решение о ее принятии и рекомендации по утверждению Рабочей программы оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

4.3. Рабочая программа педагога утверждается ежегодно до начала учебного года приказом руководителя ОУ.

5. Корректировка Рабочей программы педагога

5.1. Педагоги могут вносить изменения и дополнения в содержание Рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании Педагогического совета ОУ.

5.2. Корректировку Рабочей программы осуществляют разработчики Рабочей программы.

6. Ответственность и контроль за реализацией Рабочей программы педагога

6.1. Педагоги ОУ несут персональную ответственность за полноту и качество реализации Рабочих программ.

6.2. Контроль за качеством и полнотой реализации Рабочей программы педагога осуществляет старший воспитатель ОУ в соответствии с должностными обязанностями.

Приложение 1

Структура рабочей программы воспитателя

	Титульный лист (наименование, статус программы, автор рабочей программы)
	Введение
I	Целевой раздел рабочей программы
1.1	Обязательная часть программы
1.1.1	Пояснительная записка
1.1.2	Цели и задачи
1.1.3	Принципы и подходы к реализации программы
1.1.4	Характеристика возрастных и психофизических особенностей
1.1.5	Планируемые результаты освоения программы в виде целевых ориентиров
1.1.6	Развивающее оценивание качества образовательной деятельности
1.2	Часть программы, формируемой участниками образовательных отношений
1.2.1	Пояснительная записка
1.2.2	Цель и задачи
1.2.3	Принципы и подходы к формированию программ
1.2.4	Характеристика возрастных и психофизических особенностей воспитанников
1.2.5	Планируемые результаты освоения Программы
1.2.6	Оценка качества образовательной деятельности (педагогическая диагностика)
2.	Содержательный раздел
2.1	Обязательная часть программы
2.1.1	Общие положения
2.1.2	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях Социально-коммуникативное развитие Познавательное развитие Речевое развитие Художественно-эстетическое развитие Физическое развитие
2.1.3	Особенности взаимодействия с семьями воспитанников
2.2	Часть программы, формируемой участниками образовательных отношений
2.2.1	Общие положения
2.2.2	Содержание работы по реализации программ
2.2.3	Описание вариативных форм, методов, приемов и средств реализации программ
2.2.4	Особенности образовательной деятельности
2.2.5	Особенности взаимодействия с семьями воспитанников
3.	Организационный раздел
3.1	Обязательная часть
3.1.1	Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка
3.1.2	Организация развивающей предметно-пространственной среды
3.1.3	Кадровое обеспечение
3.1.4	Материально-техническое обеспечение
3.1.5	Финансовые условия реализации Программы
3.1.6	Планирование образовательной деятельности
3.1.7	Учебный план
3.1.8	Организация режимов пребывания воспитанников в группе
3.2	Часть программы, формируемой участниками образовательных отношений

3.2.1	Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка
3.2.2	Организация развивающей предметно-пространственной среды
3.2.3	Учебно-методическое обеспечение
3.2.4	Планирование образовательной деятельности
3.3	Организация работы в летний период
3.4	Перспективы работы по совершенствованию и развитию Программы и обеспечивающих ее реализацию нормативно-правовых, научно-методических, кадровых, информационных, материально-технических ресурсов
3.5	Перечень нормативных и нормативно-методических документов
4.	Краткая презентация рабочей программы

Структура рабочей программы педагога-специалиста

	Титульный лист (наименование, статус программы, автор рабочей программы)
	Введение
I	Целевой раздел рабочей программы
1.1	Обязательная часть программы
1.1.1	Пояснительная записка
1.1.2	Цели и задачи
1.1.3	Принципы и подходы к реализации программы
1.1.4	Характеристика возрастных и психофизических особенностей
1.1.5	Планируемые результаты освоения программы в виде целевых ориентиров
1.1.6	Развивающее оценивание качества образовательной деятельности
1.2	Часть программы, формируемой участниками образовательных отношений
1.2.1	Пояснительная записка
1.2.2	Цель и задачи
1.2.3	Принципы и подходы к формированию программ
1.2.4	Характеристика возрастных и психофизических особенностей воспитанников
1.2.5	Планируемые результаты освоения Программы
1.2.6	Оценка качества образовательной деятельности (педагогическая диагностика)
2.	Содержательный раздел
2.1	Обязательная часть программы
2.1.1	Общие положения
2.1.2	Основные направления работы
2.1.3	Взаимодействие с родителями
2.1.4	Взаимодействие с педагогами
2.2	Часть программы, формируемой участниками образовательных отношений
2.2.1	Общие положения
2.2.2	Содержание работы по реализации программ
2.2.3	Описание вариативных форм, методов, приемов и средств реализации программ
2.2.4	Особенности образовательной деятельности
2.2.5	Особенности взаимодействия с семьями воспитанников
3	Организационный раздел
3.1	Обязательная часть
3.1.1	Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка
3.1.2	Организация развивающей предметно-пространственной среды
3.1.3	Кадровое обеспечение
3.1.4	Материально-техническое обеспечение
3.1.5	Финансовые условия реализации Программы
3.1.6	Планирование образовательной деятельности
3.1.7	Учебный план
3.1.8	Режимы дня
3.2	Часть программы, формируемой участниками образовательных отношений

3.2.1	Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка
3.2.2	Организация развивающей предметно-пространственной среды
3.2.3	Учебно-методическое обеспечение
3.2.4	Планирование образовательной деятельности
3.3	Организация работы в летний период
3.4	Перспективы работы по совершенствованию и развитию Программы и обеспечивающих ее реализацию нормативно-правовых, научно-методических, кадровых, информационных, материально-технических ресурсов
3.5	Перечень нормативных и нормативно-методических документов
4.	Краткая презентация рабочей программы



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления документа
15.16 – ОД	16 марта 2021 года

«Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации Рабочей программы педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке разработки, утверждения и реализации Рабочей программы педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение).
2. Разместить Положение на официальном сайте ОУ. Ознакомить педагогов с Положением под личную подпись.
3. Признать утратившим силу «Положение о рабочей программы педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга», утвержденное приказом № 63.7 – ОД от 31.08.2019
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 44
Кировского района
Санкт-Петербурга

(личная подпись)

Е.О. Малачева

(расшифровка подписи)

