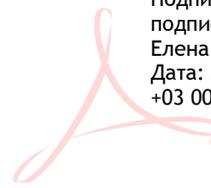


Малачева
Елена
Олеговна

Подписано цифровой
подписью: Малачева
Елена Олеговна
Дата: 2021.09.02 14:48:10
+03 00



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 44
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 02 от 28.09.2015

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 44
Кировского района Санкт-Петербурга
Е.О. Малачева _____

УЧТЕНО

Мотивированное мнение профсоюзного
комитета первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детского сада № 44
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 02 от 25.09.2015

Приказ от 28.09.2015 № 64.18

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида
Кировского района Санкт-Петербурга «Детская загородная дача»**

Санкт-Петербург
2015 год

1. Общие положения

1.1. «Детская загородная дача» является структурным подразделением Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Место нахождения «Детской загородной дачи»: 188753, Ленинградская область, Приозерский район, поселок Мичуринское, улица Первомайская, дом 7 А, литеры А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С.

1.3. «Детская загородная дача» не является юридическим лицом.

2. Цели и задачи

2.1. Целью работы «Детской загородной дачи» является организация присмотра и ухода, отдыха и оздоровления воспитанников.

2.2. К основным задачам «Детской загородной дачи» относятся:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение личностного и физического развития каждого ребёнка;
- организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми, закаляющих и профилактических оздоровительных мероприятий и процедур, направленных на укрепление здоровья детей.

2.3. Деятельность «Детской загородной дачи» регламентируется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга; решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом ОУ, локальными актами ГБДОУ детского сада № 44 Кировского района Санкт-Петербурга, договором между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим Положением.

2.4 Деятельность «Детской загородной дачи» организуется для реализации социального заказа населения Кировского района Санкт-Петербурга в интересах личности, общества, государства.

2.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Организация деятельности

3.1. Отношения между «Детской загородной дачей» и ГБДОУ детским садом № 44 Кировского района Санкт-Петербурга определяются Уставом ГБДОУ детского сада № 44 Кировского района Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

3.2. Управление деятельностью «Детской загородной дачи» осуществляет заведующий ГБДОУ детским садом № 44 Кировского района Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, локальными нормативными актами.

3.3. Структурное подразделение «Детская загородная дача» ежегодно организует работу с детьми дошкольного возраста с июня по август месяц в режиме пребывания 24 часа.

3.4. График проведения летней оздоровительной кампании устанавливается в соответствии со сроками, ежегодно рекомендуемыми Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

3.5. Летний отдых детей на «Детской загородной даче» организуется в три смены продолжительностью по 24 дня каждая в соответствии с СанПиН 2.4.4.3155-13. Между сменами устанавливается перерыв не менее двух дней.

3.6. На «Детской загородной даче» организуется отдых для детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные учреждения Кировского района Санкт-Петербурга. При наличии свободных мест «Детская загородная дача» может доукомплектовываться детьми

дошкольного возраста, не посещающими дошкольные образовательные учреждения Кировского района.

3.7. Комплектование контингента воспитанников «Детской загородной дачи» проводится ежегодно в период с 1 апреля по 1 мая. Допускается доукомплектование в течение всего периода подготовки и проведения летней оздоровительной кампании.

3.8. Комплектование групп ведется преимущественно по одновозрастному принципу, но допускается и комплектование разновозрастных групп в зависимости от контингента зачисленных воспитанников.

На «Детской загородной даче» функционируют 4 группы для детей в возрасте от 3 лет 6 месяцев до 7 лет.

3.9. Режим дня для каждой возрастной группы составляется администрацией «Детской загородной дачи» с учетом требований по созданию наиболее благоприятных условий для организации развития, питания, сна и отдыха воспитанников.

3.10. Для зачисления ребенка в контингент воспитанников ГБДОУ детского сада № 44 Кировского района Санкт-Петербурга на период проведения летней оздоровительной кампании на «Детской загородной даче» родителям (законным представителям) ребенка необходимо:

- подать заявление о зачислении ребенка;
- заключить договор с ОУ;
- предоставить копии документов, подтверждающие права законно представлять интересы ребенка;
- предоставить копию свидетельства о рождении ребенка;
- предоставить документы для установления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждении.

3.10.1. Для подготовки ребенка к выезду на «Детскую загородную дачу» родителю (законному представителю) ребенка необходимо предоставить следующую медицинскую документацию:

- медицинская карта установленного образца (форма № 026/у-2000) с эпикризом, указанием даты последнего посещения ребенком дошкольного учреждения и записью об отсутствии карантина в группе и в учреждении;
- сведения о наличии всех профилактических прививок в соответствии с возрастом ребенка и с учетом эпидемиологической ситуации на территории;
- сведения об отрицательных результатах обследований на гельминты;
- справка об эпидемиологическом окружении.

3.10.2. Медицинскими противопоказаниями для выезда ребенка на «Детскую загородную дачу» являются:

- любые заболевания в остром периоде;
- хронические заболевания в период обострения и в течение 6 месяцев после обострения;
- инфекционные и паразитарные заболевания, в том числе туберкулез различных органов и систем;
- заболевания крови, связанные с нарушением свертываемости;
- умственная недостаточность;
- эпилепсия;
- врожденные и приобретенные заболевания опорно-двигательного аппарата, при которых ребенок нуждается в индивидуальном уходе;
- черепно-мозговая травма;
- состояния после оперативного лечения в течение 6-ти месяцев;
- другие основания в соответствии с «Порядком организации медицинского обеспечения детей, выезжающих на летний отдых в оздоровительные учреждения», ежегодно утверждаемым приказом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу.

3.10.3. Ребенок, доставленный родителями (законными представителями) к началу смены, проходит обязательный медицинский осмотр врачом-педиатром на «Детской загородной даче». Признаки заболеваний простудного, инфекционного, вирусного характера; проявления

педикулеза, кожных заболеваний, в том числе аллергии; остаточные признаки выше указанных заболеваний, а так же отсутствие в полном объеме необходимой медицинской документации являются основанием для отказа в приеме ребенка в организованный коллектив. Повторная доставка ребенка осуществляется родителями (законными представителями) после полного выздоровления ребенка и оформления медицинской документации.

3.11. Содержание работы с детьми определяются педагогическим персоналом в соответствии с целями и задачами работы «Детской загородной дачи», перспективным и календарными планами в контексте образовательной программы учреждения.

3.12. На «Детской загородной даче» должны быть представлены:

- разрешительные документы на открытие «Детской загородной дачи»;
- штатное расписание; государственное задание; сведения о субсидиях;
- должностные инструкции;
- инструкции и журналы инструктажа по охране труда; другие материалы по профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и персоналом;
- режимы дня для каждой возрастной группы;
- настоящее Положение;
- образовательная программа, перспективное и календарное планирование работы.

4. Финансовое обеспечение, имущество и хозяйственная деятельность

4.1. Финансовое обеспечение деятельности и выполнения государственного задания ОУ осуществляются на основе региональных нормативов, установленных Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. Государственное задание для ОУ в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Администрацией района.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОУ или приобретенных ОУ за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием, утвержденным Администрацией района, и назначением имущества.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом ОУ обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

ОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности ОУ в этой части осуществляется Администрацией района совместно с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющим управление государственным имуществом Санкт-Петербурга.

4.7. ОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение ОУ дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности ОУ.

4.8. Обеспечение охраны воспитанников «Детской загородной дачи» осуществляется лицензированными охранными предприятиями, за счет средств добровольных пожертвований родителей (законных представителей) ребенка на основании договора пожертвования между родителями (законными представителями) ребенка и ОУ, заключаемого при поступлении ребенка.

4.9. Доход от привлеченных средств используется ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации с уставными целями.

4.10. Стоимость содержания ребенка на «Детской загородной даче» регламентируется действующей законодательной базой.

4.11. Питание детей на «Детской загородной даче» организуется в соответствии с циклическим 14-дневным меню, согласованным Территориальным отделом Роспотребнадзора в Ленинградской области по Приозерскому району. На «Детской загородной даче» для детей дошкольного возраста организуется 6-ти разовое питание по натуральным нормам в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13.

4.12. Учредитель и вышестоящие органы организуют проверку деятельности «Детской загородной дачи», в том числе финансово-хозяйственной, наличия и учета материальных ценностей, состояния финансовых документов и отчетности.

4.13. По окончании работы «Детской загородной дачи» Учредителем создается комиссия по инвентаризации, проверке финансово-хозяйственной деятельности, анализу итогов работы и другое.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности ГБДОУ детского сада № 44 Кировского района Санкт-Петербурга в отношении воспитанников, родителей (законных представителей) ребенка, педагогов определяются Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ детского сада № 44 Кировского района Санкт-Петербурга, настоящим Положением, двусторонними договорами и внутренними локальными нормативными актами.

5.2. Основные права воспитанников:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с документами, регламентирующими порядок организации и проведения летней оздоровительной кампании;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- заслушивать отчеты администрации о результатах проведения летней оздоровительной кампании и финансовой деятельности;

- требовать соблюдения условий договора, заключенного между ГБДОУ детским садом № 44 Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) ребенка;
- оказывать содействие в укреплении материально-технической базы «Детской загородной дачи»;
- заключать договора пожертвования;
- посещать ребенка в установленные договором «родительские» дни.

5.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выполнение Устава ГБДОУ детского сада № 44 Кировского района Санкт-Петербурга и настоящего Положения;
- соблюдение положений договора, заключаемого между ГБДОУ детским садом № 44 Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) ребенка;
- выполнение рекомендаций работников ОУ по воспитанию, уходу и оздоровлению ребенка;
- обеспечение доставки ребенка в день заезда и вывоз ребенка в день отъезда;
- подготовка ребенка к пребыванию на «Детской загородной даче» (документация, состояние здоровья, обеспечение необходимой обувью и одеждой);
- предоставление достоверной информации о состоянии здоровья ребенка, анамнезе его развития;
- соблюдение правил посещения ребенка на «Детской загородной даче».

5.6. Права, обязанности и ответственность работников «Детской загородной дачи» регламентируются действующими нормативными и локальными актами.

5.7. К основным правам педагогических работников «Детской загородной дачи» относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик, технологий, пособий и материалов, литературы;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных Законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга для данной категории работников;

5.8. К основным обязанностям работников относятся:

- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения;
- выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение Коллективного договора, выполнение условий трудового договора, должностных инструкций (функциональных обязанностей, тарифно-квалификационных характеристик);
- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей по вопросам обеспечения ухода за ребенком и его оздоровления



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления документа
64.18	28 сентября 2015 года

«Об утверждении Положения о структурном подразделении Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга «Детская загородная дача»»

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и в связи с новой редакцией Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга 07 сентября 2015 года № 4469-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 28.09.2015 года Положение о структурном подразделении Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга «Детская загородная дача» (далее – Положение).
2. Ознакомить с Положением всех работников под личную подпись.
3. Разместить Положение на официальном сайте ОУ в срок до 03.10.2015
4. Признать утратившим силу Положение о «Детской загородной даче», утвержденного приказом № 17 от 12.03. 2015 года.
5. Контроль за выполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Хабанову Светлану Викторовну.

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 44
Кировского района
Санкт-Петербурга

(личная подпись)

Е.О. Малачева

(расшифровка подписи)

