

**План работы первичной профсоюзной организации ГБДОУ детский сад №44
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год.**

месяц	Мероприятия
сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы на год. Составление совместно с администрацией графиков дежурств, работы, согласование инструкций по охране труда для всех должностных категорий. • Согласовать локальные акты готовности ОУ к новому учебному году • Комиссия по охране труда и обеспечению жизнедеятельности: контроль за организацией и проведением инструктажа по технике безопасности. • Проверить проведение периодических инструктажей работников по ОТ • Проведение сверки состава ППО, вовлечение в профсоюз вновь принятых на работу • Оформление профсоюзного уголка или стенда на 2023-2024 • Поздравление сотрудников с Днём дошкольного работника • Участие в комиссии по распределения ФНД
октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление материальной помощи • Подготовка к субботнику и его проведение • Подготовка списка детей сотрудников на новогодние подарки • Подготовить и сдать в РК профсоюза статистический отчёт за прошедший год • Участие в комиссии по распределения ФНД
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка графика отпусков сотрудников • Организация экскурсии для членов профсоюза • Участие в комиссии по распределения ФНД
декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Провести профсоюзное собрание с повесткой дня: Об использовании профсоюзных средств. О смете расходования профсоюзных средств. • Проверить выполнение Соглашения по ОТ, составить соответствующий акт, отчитаться перед коллективом. Подготовить и заключить с администрацией ОУ Соглашение по ОТ на календарный год. • Подготовка новогоднего корпоративного праздника, приобретение подарков для сотрудников, членов профсоюза • Участие в комиссии по распределения ФНД
январь	<ul style="list-style-type: none"> • Комиссия по охране труда и обеспечению жизнедеятельности: контроль за организацией и проведением инструктажа по технике безопасности. • Проверить ведение учетных карточек, профбилетов, правильность перечисления профвзносов. • Участие в комиссии по распределения ФНД
февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление материальной помощи • Поздравление сотрудников с Днём защитника Отечества • Участие в комиссии по распределения ФНД
март	<ul style="list-style-type: none"> • Поздравление сотрудников с женским днём. • Комиссия по охране труда: контроль за выполнение соглашения по охране труда. • Участие в комиссии по распределения ФНД
апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Провести мероприятие для работников учреждения в рамках Всемирного дня здоровья 7 апреля. • Подготовка заявок на летний отдых сотрудников, однодневные экскурсионные поездки по пригородам Санкт-Петербурга

	<ul style="list-style-type: none">• Принять участие в субботнике• Участие в комиссии по распределения ФНД
май	<ul style="list-style-type: none">• Принять участие в первомайских мероприятиях• Проведение отчётного профсоюзного собрания. Подведение итогов работы за год• Участие в комиссии по распределения ФНД
июнь	<ul style="list-style-type: none">• Привести в порядок делопроизводство в профкоме• Принять участие в подготовке учреждений к новому учебному году