



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом ГБДОУ детского сада
№ 44 Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 02 от 30.09.2019

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 44
Кировского района Санкт-Петербурга
Малачева Е.О. _____

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей (законных
представителей) воспитанников ГБДОУ
детского сада № 44 Кировского района Санкт-
Петербурга

Протокол № 02 от 27.09.2019

Приказ от 30.09.2019 № 63.4 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ОУ).

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным [законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, ст. 17, п.1; ст. 44, п.2, ч. 3; ст. 64, п.3;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ;
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019 г. «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»
- Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования»;
- Уставом ОУ.

2. Цели, задачи и содержание деятельности консультационного пункта

Консультационный пункт создаётся для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в школу, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей.

В рамках деятельности консультационного пункта ОУ оказывает государственную услугу по психолого-педагогическому консультированию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- оказывает методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- обеспечивает единство и преемственность семейного и дошкольного образования по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;
- оказывает содействие в социализации детей;
- информирует родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- повышает мастерство педагогов, способствует развитию их творческой активности;
- сопровождает семейное дошкольное образование и воспитание детей от 2 месяцев до 7 лет, воспитывающихся в домашних условиях;
- проводит комплексную диагностику различных отклонений с целью выявления детей раннего и дошкольного возраста с ОВЗ с целью оказания им квалифицированной коррекции, возможно привлечение психолого-педагогического консилиума ОУ.

3. Организация деятельности консультационного пункта

1. Консультационный пункт создается на базе ОУ на основании распоряжения администрации Кировского района в соответствии с приказом руководителя ОУ при наличии в нём организационно-педагогических условий (психологических, педагогических, материальных) для удовлетворения запросов родителей (законных представителей).

2. Непосредственное руководство и контроль за работой консультационного пункта осуществляет руководитель ОУ.

3. Организация психолого–педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности различных специалистов, входящих в штат работников ОУ (старшего воспитателя, педагога – психолога, медицинской сестры по массажу, инструктора по физической культуре, учителей-логопедов, учителя-дефектолога, педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов) в их рабочее время.

4. Организация взаимодействия может проходить в различных формах (групповых, индивидуальных) - в рамках консультаций, тренингов, бесед, семинаров. Беседы и консультации могут проходить как в очной, так и в заочной форме. Возможна разработка рекомендаций, памяток, дистанционных консультаций через официальный сайт ОУ.

5. Консультирование родителей (законных представителей) детей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

6. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7. Режим работы консультационного пункта определяется ОУ с учетом социального заказа и фиксируется в ежегодном приказе по ОУ с учетом состава специалистов, привлеченных к работе. Обязанности по регистрации обращений родителей (законных представителей), их выполнению на консультационном пункте возлагаются на штатных работников ОУ приказом заведующего. Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 30 мая включительно, 2 раза в неделю: вторник- 15.00 до 18.00 и в четверг с 10.00 до 13.00.

7. Работа с детьми осуществляется в присутствии родителей: разовые совместные занятия с родителями и детьми с целью обучения способам взаимодействия, моделирование игровых и проблемных ситуаций.

8. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении обобщенного методического материала.

4. Документация консультационного пункта:

1. Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей.

2. Приказ об открытии консультационного пункта.

3. План консультаций.

4. Расписание работы консультационного пункта;

5. Журнал учета работы консультационного пункта (приложение 2);

6. Журнал регистрации обращений (приложение 1)

7. Отчет о работе

Приложение 1

Журнал регистрации обращений

№ пп	Дата обращения	Тема обращения	ФИО обратившегося	Результат обращения

Приложение 2

Журнал учета работы

№ пп	Дата проведения	Тема мероприятия	Форма проведения	Ф.И.О должность специалиста