



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 44  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 02 от 28.05.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 44  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Е.О. Малачева  
подпись

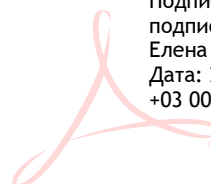
**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
ГБДОУ детского сада № 44 Кировского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол № 02 от 28.05.2024

Приказ от 28.05.2024 № 13.1 - Од

Малачева  
Елена  
Олеговна

Подписано цифровой  
подписью: Малачева  
Елена Олеговна  
Дата: 2024.05.28 14:48:10  
+03 00



**ИЗМЕНЕНИЯ В  
ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский  
сад № 44 компенсирующего вида Кировского района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2024 год

1. Приложение № 7.1. изложить в следующей редакции:

Приложение № 7.1 к Правилам Приема обучающихся

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Санкт-Петербург, пр.Маршала Жукова, дом 56, кор.3  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.  
(дата)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 44 Кировского района Санкт-Петербурга), осуществляющий образовательную деятельность (далее - ОУ) на основании лицензии от 15.11.2016 года № 2304, действующей бессрочно, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Малачевой Елены Олеговны, действующего на основании Устава, утвержденного 07.09.2015 года распоряжением № 4469-р Комитета по образованию, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,

и \_\_\_\_\_

именуемого в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения – очная; уровень образования – дошкольное.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ детского сада № 44 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ОУ - ежедневно с 7-00 до 19-00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года.

**2. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным Договором.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику по заявлению Заказчика на летний период место в структурном подразделении ОУ «Детская загородная дача». Условия предоставления услуги определяются дополнительным Договором.

2.1.5. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя)

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в ОУ в период его адаптации в течение двух недель при наличии личной медицинской книжки.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ОУ.
- 2.2.8. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующих редакциях.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и других заболеваний, допускать Воспитанника к посещению ОУ после перенесенного заболевания только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

Допускать Воспитанника к возобновлению посещения ОУ без предъявления медицинского заключения (медицинской справки) в случае, если Воспитанник не посещал ОУ по иным причинам, не связанным с заболеванием, от одного до трех рабочих дней подряд (без учета субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации) при условии, что родитель (законный представитель) Воспитанника накануне дня (дней) непосещения предоставил руководителю ОУ заявление с указанием причины непосещения в бумажном виде или в форме электронного документа (по электронной почте [dou44@kirov.spb.ru](mailto:dou44@kirov.spb.ru) в часы работы ОУ с 7.00 до 19.00).

В случаях, если родитель (законный представитель) Воспитанника накануне дня (дней) непосещения не предоставил руководителю ОУ заявление с указанием причины непосещения, Воспитанник принимается в ОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с утвержденным руководителем ОУ режимом питания конкретной возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника внутри учреждения в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного

дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга»

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинской справкой либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять в Образовательное учреждение медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного Воспитанником заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными в первый день возобновления Воспитанником посещения (при проведении утреннего фильтра), а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Направлять руководителю Образовательного учреждения накануне дня (дней) непосещения Воспитанником Образовательного учреждения по причинам, не связанным с заболеванием Воспитанника, заявление с указанием причины предстоящего непосещения в бумажном виде или в форме электронного документа (по электронной почте [dou44@kirov.spb.ru](mailto:dou44@kirov.spb.ru) в часы работы ОУ с 7.00 до 19.00).

2.4.9. Предоставлять в Образовательное учреждение медицинское заключение (медицинскую справку) в случаях, если родитель (законный представитель) Воспитанника накануне дня (дней) непосещения не предоставил руководителю Образовательного учреждения заявление с указанием причины непосещения

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. В соответствии пунктами 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 11.03.2015 года № 958-р «О реализации пункта 8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313», родительская плата в группах компенсирующей направленности не взимается.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «\_\_\_» 202\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, Заказчик может обратиться в Комиссию по урегулированию споров Исполнителя с требованием, подлежащим рассмотрению в письменной форме.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **7. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга	_____ (фамилия, имя и отчество) (при наличии)
198261, Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова, дом 56, корпус 3, лит. А; 188753, Ленинградская обл., Приозерский район, Мичуринская волость, поселок Мичуринское, улица Первомайская, дом 7 а, лит. А,Б,В,Г,Д,Ж,З,И,К,Л,М,Н,О,П,Р,С.	Паспортные данные _____ (серия, номер, кем выдан, дата) _____ _____
ИНН 7805145185 КПП 780501001	
Лицевой счет 0521125 в Комитете финансов Санкт-Петербурга	Адрес места жительства, телефон
ОГРН 1037811042015	
Заведующий	
Е.О. Малачева	_____/_____/_____ (подпись, расшифровка)
М.П.	(подпись, расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

**Отметка о продлении срока действия договора:** Договор продлен на срок до начала обучения по образовательным программам общего образования / до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года на основании заключения ТПМПК, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Приказ о продлении срока пребывания воспитанника в группе компенсирующей направленности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Исполнитель	Заказчик
Малачева Е.О. (подпись, расшифровка)	_____ (подпись, расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год  
М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

2. Приложение № 7.2. изложить в следующей редакции:

Приложение № 7.2 к Правилам Приема обучающихся

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова, дом 56, кор.3  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 44 Кировского района Санкт-Петербурга), осуществляющий образовательную деятельность (далее - ОУ) на основании лицензии от 15.11.2016 года № 2304, действующей бессрочно, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Малачевой Елены Олеговны, действующего на основании Устава, утвержденного 07.09.2015 года распоряжением № 4469-р Комитета по образованию, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
именуемого в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**2. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Форма обучения – очная; уровень образования – дошкольное.

1.3. Наименование образовательной программы: Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата) ГБДОУ детского сада № 44 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ОУ - ежедневно с 7-00 до 19-00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ компенсирующей направленности для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

**2. Взаимодействие сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным Договором.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику по заявлению Заказчика на летний период место в структурном подразделении ОУ «Детская загородная дача». Условия предоставления услуги определяются дополнительным Договором.

2.1.5. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя)

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в ОУ в период его адаптации в течение двух недель при наличии личной медицинской книжки.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ОУ.
- 2.2.8. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в действующих редакциях.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и других заболеваний, допускать Воспитанника к посещению ОУ после перенесенного заболевания только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

Допускать Воспитанника к возобновлению посещения ОУ без предъявления медицинского заключения (медицинской справки) в случае, если Воспитанник не посещал ОУ по иным причинам, не связанным с заболеванием, от одного до трех рабочих дней подряд (без учета субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации) при условии, что родитель (законный представитель) Воспитанника накануне дня (дней) непосещения предоставил руководителю ОУ заявление с указанием причины непосещения в бумажном виде или в форме электронного документа (по электронной почте [dou44@kirov.spb.ru](mailto:dou44@kirov.spb.ru) в часы работы ОУ с 7.00 до 19.00).

В случаях, если родитель (законный представитель) Воспитанника накануне дня (дней) непосещения не предоставил руководителю ОУ заявление с указанием причины непосещения, Воспитанник принимается в ОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с утвержденным руководителем ОУ режимом питания конкретной возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника внутри учреждения в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного



дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга»

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинской справкой либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять в Образовательное учреждение медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного Воспитанником заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными в первый день возобновления Воспитанником посещения (при проведении утреннего фильтра), а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Направлять руководителю Образовательного учреждения накануне дня (дней) непосещения Воспитанником Образовательного учреждения по причинам, не связанным с заболеванием Воспитанника, заявление с указанием причины предстоящего непосещения в бумажном виде или в форме электронного документа (по электронной почте [dou44@kirov.spb.ru](mailto:dou44@kirov.spb.ru) в часы работы ОУ с 7.00 до 19.00).

2.4.9. Предоставлять в Образовательное учреждение медицинское заключение (медицинскую справку) в случаях, если родитель (законный представитель) Воспитанника накануне дня (дней) непосещения не предоставил руководителю Образовательного учреждения заявление с указанием причины непосещения

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. В соответствии пунктами 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по образованию от 11.03.2015 года № 958-р «О реализации пункта 8 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313», родительская плата в группах компенсирующей направленности не взимается.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

### **6. Заключительные положения**



6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «\_\_\_» 202\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, Заказчик может обратиться в Комиссию по урегулированию споров Исполнителя с требованием, подлежащим рассмотрению в письменной форме.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **7. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга	_____ (фамилия, имя и отчество) (при наличии)
198261, Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова, дом 56, корпус 3, лит. А; 188753, Ленинградская обл., Приозерский район, Мичуринская волость, поселок Мичуринское, улица Первомайская, дом 7 а, лит. А,Б,В,Г,Д,Ж,З,И,К,Л,М,Н,О,П,Р,С.	Паспортные данные _____ (серия, номер, кем выдан, дата) _____ _____
ИНН 7805145185 КПП 780501001	
Лицевой счет 0521125 в Комитете финансов Санкт-Петербурга	Адрес места жительства, телефон
ОГРН 1037811042015	
Заведующий	
Е.О. Малачева	_____/_____/_____ (подпись, расшифровка)
М.П.	(подпись, расшифровка)

*Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:*

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

**Отметка о продлении срока действия договора:** Договор продлен на срок до начала обучения по образовательным программам общего образования / до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года на основании заключения ЦПМПК, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Приказ о продлении срока пребывания воспитанника в группе компенсирующей направленности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Исполнитель	Заказчик
Малачева Е.О. (подпись, расшифровка)	_____ (подпись, расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год  
М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

