



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом ГБДОУ детского
сада № 44 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 02 от 28.09.2015

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 44
Кировского района Санкт-Петербурга
Малачева Е.О. _____

Приказ от 28.09.2015 № 64.13

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации методической работы Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского
района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы в ГБДОУ детском саду №44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОО) разработано в соответствии со статьями 27 ч. 2, 28 ч. 3 п. 20, 47 п.6 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию методической и научно-методической работы в ОО, исходя из следующих понятий:

1.2.1. Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, передового педагогического опыта и анализа конкретных затруднений, которые испытывают педагоги, система взаимосвязанных мероприятий и действий, направленных на всестороннее повышение профессиональных знаний и умений педагогов.

1.2.2. Научно-методическая работа – это открытая многофункциональная система совместной деятельности руководителей, педагогов и структурных подразделений ОО, способствующая обеспечению качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и решению инновационных проблем образовательного процесса.

Научно-методическое сопровождение образовательного процесса обеспечивает координацию инновационной научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогов.

1.2.3. Научно-методическая работа в ОО может быть реализована в следующих направлениях: работа педагогического коллектива над общей научно-методической темой (проблемой), деятельность научно-методических объединений, исследовательская работа педагогов, публикация статей, программ, занятий, проведение научно-практических семинаров и конференций, работа с молодыми специалистами, воспитателями, система

2. Цели и задачи

2.1. Целью методической и научно-методической работы является повышения уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для достижения высокого качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов и оказание им поддержки. Изучение достижений педагогической науки и практики с целью их применения в деятельности ОО.

2.2.2. Организация системы работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Анализ и обобщение педагогических достижений ОО.

2.2.6. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, технологий и программ.

2.2.7. Научение педагогов ОО владению эффективными формами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.

2.2.8. Включение ОО в инновационную деятельность района, города; определение и взаимодействие с социальными партнерами.

2.2.9. Взаимодействие с научным руководителем инновационной площадки, в случае присвоения подобного статуса ОО.

2.2.10. Готовность работать в рамках сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями.

3. Функции

3.1. Функции:

- Информационная – направлена на сбор и обработку информации по актуальным вопросам для конкретных педагогов и деятельности ОО в целом.
- Аналитическая – направлена на изучение фактического состояния методической и

научно-методической работы; обоснованности применения способов, методов, воздействий для достижения целей; на объективную оценку полученных результатов и выработку механизмов по ее совершенствованию.

- Плано-прогностическая – направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели; разработку планов по их достижению.
- Организационно-координационная - на основе данных проблемно-ориентированного анализа обеспечивает возможность каждому педагогу повысить уровень профессиональной компетенции.
- Обучающая - направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т.е. вооружение актуальными знаниями и технологиями, развитие необходимых для педагога свойств и качеств личности.
- Контрольно-диагностическая – направлена на определение соответствия функционирования и развития методической и научно-методической деятельности, ее эффективности потребностям ОО.

4. Организация, содержание и формы

4.1. Организатором и исполнителем методической и научно-методической работы является старший воспитатель.

4.2. Содержание методической и научно-методической работы в ОО определяется на основании уровня профессиональной компетентности педагогов, основных направлений развития учреждения и разрабатывается в соответствии с показателями основных компонентов профессиональной компетентности педагогов:

- 1) Дидактическими (знание ряда ведущих дидактических концепций);
- 2) Психолого – педагогическими;
- 3) Коммуникативными;
- 4) Технологическими и техническими;
- 5) Методическими.

4.3. Содержание методической работы отражается в плане работы ОО на учебный год.

4.4. Основные формы организации работы:

- Теоретический семинар;
- Тематический педсовет;
- Методический кабинет, который считается многофункциональным по своему предназначению и рассматривается как «... творческая мастерская, где педагог может получить конкретную методическую помощь в организации образовательного процесса».
- Фестиваль педагогических идей; научно-педагогические советы;
- Дискуссия;
- Методический ринг;
- Деловая игра;
- Тренинг;
- Мозговой штурм;
- Наставничество.
- Индивидуальная работа.
- Творческая группа, рабочая групп.

5. Участники

5.1. Участниками являются:

- Заведующий, старший воспитатель, научный руководитель (при наличии статуса экспериментальной площадки);
- Воспитатели;
- Педагоги-специалисты: учитель - логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

6. Компетенции участников

6.1. Компетенция участников методической работы

6.1.1. Воспитатели, педагоги-специалисты:

- Участвуют в работе районных и городских МО.

- Обсуждают методические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег.
- Разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками.
- Работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию).

6.1.2. Рабочая группа:

- Организуют, планируют деятельность рабочей группы.
- Обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников.
- Руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам образовательной деятельности.
- Готовят методические рекомендации для педагогов.
- Анализируют деятельность рабочей группы, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов.
- Организуют деятельность по обобщению педагогического опыта работы коллег и достижений педагогической науки.

6.1.3. Администрация:

- Определяет порядок работы всех форм методической работы.
- Координирует деятельность различных методических мероприятий.
- Контролирует эффективность деятельности методической работы.
- Проводит аналитические исследования деятельности рабочей группы.

7. Обязанности участников

7.1. Педагоги обязаны:

- Проводить открытые мероприятия в рамках Методической недели (взаимопосещений) и Дней открытых дверей для родителей (законных представителей).
- Анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения.
- Оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов; принимать в них активное участие.
- Пополнять информационный банк данных.

7.2. Рабочая группа обязана:

- Организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.
- Разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий проблемных групп.
- Проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, рабочих программ.
- Обобщать опыт работы педагогов.

7.3. Администрация обязана:

- Создать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом.
- Оказывать всестороннюю помощь руководителю рабочей группы.

8. Делопроизводство

8.1. Методическая и научно-методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме:

- Протоколов заседаний педагогических советов.
- Планов работы.
- Конспектов и разработок лучших методических мероприятий.
- Аналитических справок по вопросам качества образования.
- Рефератов, текстов докладов, сообщений и др.
- Разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Дипломов, грамот (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).
- Портфолио.

8.2. Документация хранится в методическом кабинете или архиве ОО.

8.3. Срок хранения 3-5 лет, в соответствии с номенклатурой дел.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового Положения



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

| | | |
|---------------|-----------------|--------------------------|
| ПРИКАЗ | Номер документа | Дата |
| | 64.13 | 28 сентября 2015 года |

**«Об утверждении Положения об организации методической работы
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации методической работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение).
2. Ввести в действие с 28 сентября 2015 года.
3. Ознакомить с Положением педагогических работников под личную подпись.
Ответственный – Хабанова С.В.
5. Разместить Положение на официальном сайте ОУ в срок до 04.10.2015 года.
Ответственный – Хабанова С.В.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ
детского сада № 44
Кировского района
Санкт-Петербурга

(личная подпись)

Е.О. Малачева

(расшифровка подписи)

Ознакомлена _____ С.В.Хабанова