

Малачева  
Елена Олеговна

Подписано цифровой  
подписью: Малачева  
Елена Олеговна  
Дата: 2024.11.08 14:48:10+03 00



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44  
компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

### ПРИКАЗ

от 08 ноября 2024 года

№ 37 - ОД

«Об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в зависимости от осуществляемых ГБДОУ детский сад № 44 Кировского района Санкт-Петербурга функций»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; с Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плане мероприятий противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2023 – 2027 годы», распоряжением Администрации Кировского района Санкт-Петербурга № 95-р от 13.01.2023 « О плане работы администрации Кировского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в ГУ Санкт-Петербурга, подведомственным администрации Кировского района Санкт-Петербурга, на 2023 – 2027 годы», в целях организации эффективной работы по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в ГБДОУ детском саду № 44 Кировского района Санкт-Петербурга, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

Приказываю:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками при исполнении следующих функций, при осуществлении которых предоставляются следующие государственные услуги:

-предоставление образовательных услуг по программам дошкольного образования – педагогический персонал

-управление имуществом, находящимся в оперативном управлении и самостоятельном ГУ в пределах, установленных законодательством – заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством

- организация и осуществление закупок, подготовка конкурсной документации – заведующий, завхоз, старший специалист по закупкам, старший воспитатель, зам.зав. по УВР (члены единой комиссии по размещению государственного заказа)

- хранение и распределение материально-технических ресурсов, осуществление административной и финансово-хозяйственной деятельности – определение структуры штатов, размеров и условий

оплаты труда, материального и морального стимулирования работников – заведующий, заместитель заведующего по УВР, завхоз, старший воспитатель, члены комиссии по распределению доплат;

- ведение бухучета и статистического учета – заведующий, зам.заведующего по УВР, завхоз, кладовщик;

-целевое использование бюджетных средств – заведующий, зам.заведующего по УВР, завхоз;

-составление расчетов и обоснований для формирования доходной и расходной части поступлений от приносящей доход деятельности – заведующий, зам.заведующего по УВР, завхоз;

-привлечение и использование средств физических и юридических лиц – заведующий, зам.заведующего по УВР, завхоз, воспитатели

- подбор, прием на работу, расстановка, увольнение, поощрение, наложение взысканий – заведующий, заместитель заведующего по УВР, завхоз, старший воспитатель

- осуществление функций технадзора, приемка выполненных работ и проверка проектно-сметной документации, – заведующий, завхоз, зам. заведующего по УВР

- участие в проведении инвентаризации – заведующий, завхоз, ст. воспитатель, члены инвентаризационной комиссии.

2. Утвердить перечень коррупционно опасных функций, выполняемых государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга в соответствии с приложением 1.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Приложение № 1 к приказу  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №44  
компенсирующего вида Кировского  
района  
Санкт-Петербурга  
от 08.11.2024 года № 37-ОД

**Перечень коррупционно опасных функций, выполняемых государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга.**

1. Размещение заказов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;
2. Организация и проведение конкурсов (аукционов) на поставку продукции (товаров, работ, услуг);
3. Организация и проведение закупок путем проведения запроса котировок;
4. Направление сведений о недобросовестных поставщиках соответствующим уполномоченным органам;
5. Обеспечение функционирования эффективной системы инвентаризации и оценки недвижимого имущества, находящегося в собственности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №44

- компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга;
6. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.);
  7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград;
  8. Обеспечение исполнения бюджета государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга;
  9. Контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга;
  10. Контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учёта;
  11. Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга;
  12. Расходование внебюджетных средств;
  13. Назначение денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления;
  14. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
  15. Организация приема и зачисления в образовательную организацию;
  16. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
  17. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера.