

Профилактика коррупционных правонарушений

В государственном учреждении
Санкт-Петербурга

Основные принципы противодействия коррупции в организации

- ❑ соответствие политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам;
- ❑ личный пример руководства;
- ❑ вовлеченность работников;
- ❑ соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;
- ❑ эффективность антикоррупционных процедур;
- ❑ ответственность и неотвратимость наказания;
- ❑ открытость финансового процесса;
- ❑ постоянный контроль и регулярный мониторинг.

Статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;**
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;**
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;**
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;**
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;**
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.**

Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами

- Закрепление за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции, обязанности сообщения руководителю ГУ о случаях совершения коррупционных правонарушений в учреждении, о которых стало ему известно.
- Закрепление за руководителем ГУ обязанности сообщения о случаях совершения коррупционных правонарушений в соответствующие правоохранительные органы.

Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения

- Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений;
- Уточнение должностных инструкций и введение детальной регламентации способов и сроков совершения действий работниками, включенными в перечень коррупционно-опасных должностей;
- Определение конкретных операций в деятельности работников, включенных в перечень коррупционно-опасных должностей, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений. Обеспечение контроля за надлежащим исполнением указанных операций

Общие обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции

- ❑ воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- ❑ воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- ❑ незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- ❑ незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- ❑ сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов (ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» + ст.10-11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

- Актуализация сведений о местах работы близких родственников работников учреждения, связанных с осуществлением закупок, с соблюдением законодательства о работе с персональными данными (во исполнение статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)
- Осуществление мониторинга взаимодействия учреждения с организациями, в которых работают указанные лица
- Включение в трудовые договоры с работниками учреждения, включенных в перечень коррупционно-опасных должностей, обязанностей соблюдать все антикоррупционные процедуры, введенные в учреждении, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

- Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения (оплата труда, делопроизводство итд)
- Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета (проведение ежегодной инвентаризации, проведение инвентаризации с привлечением представителя администрации и централизованной бухгалтерии при расторжении трудового договора с руководителем ГУ)

Обязательные документы

- 1) **Приказ «О назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений»**
- 2) **Кодекс Этики**
- 3) **Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении**
- 4) **План мероприятий по противодействию коррупции**
- 5) **Приказ «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций»**
- 6) **Приказ «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»**

Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Жилищное агентство района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

«О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с организационно-штатными изменениями

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Назначить заместителя директора учреждения Иванова Сергея Петровича лицом ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Возложить на Иванникова Сергея Петровича исполнение следующих обязанностей:

2. Возложить на Иванова Сергея Петровича исполнение следующих обязанностей:

- разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ К.Ю. Петров

Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГКУ «Жилищное агентство Красносельского района Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение
«Жилищное агентство района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗ

«___» _____ 201__г.

№

«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников СПб ГКУ «Жилищное агентство района Санкт-Петербурга»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГКУ «Жилищное агентство района Санкт-Петербурга» (далее – Кодекс) в качестве приложения к Правилам внутреннего трудового распорядка учреждения, утвержденных приказом Учреждения от _____ № _____.
2. Начальнику отдела кадров Саркисян Н.П. довести приказ до всех работников Учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора учреждения Иванникова С.П.

Директор _____ К.Ю. Петров

О Комиссии по противодействию коррупции в учреждении

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение
«Жилищное агентство района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

«О Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Жилищное агентство района Санкт-Петербурга»

В целях реализации пункта 1.10 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 N 829, и в соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 N 127-р

П Р И К А З Ы В А Ю

- 1. Образовать Комиссию по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Жилищное агентство района Санкт-Петербурга» (далее – Комиссия) в составе согласно приложению.**
- 2. Утвердить Положение о Комиссии.**
- 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

Директор _____ **К.Ю. Петров**

**Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском
государственном казенном учреждении «Жилищное агентство
района Санкт-Петербурга»**

ПРОТОКОЛ

**заседания Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском
государственном казенном учреждении «Жилищное агентство района
Санкт-Петербурга»**

от _____ № _____

Заседание открыл и вел председатель Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Жилищное агентство района Санкт-Петербурга», директор учреждения Петров К.Ю.

Присутствовали: заместитель председателя, члены Комиссии.

Приглашенные:

Скрепкин П.А. – начальник общего отдела учреждения;

Кирпичев Э.И. – инженер отдела капитального ремонта.

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1. О результатах устранения недостатков, выявленных в ходе проверки Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.**
- 2. Противодействие коррупции при приемке работ по капитальному ремонту объектов государственного жилищного фонда в 1 полугодии 2017 года.**
- 3. О ходе реализации мероприятий Плана противодействия коррупции в учреждении.**

По первому вопросу выступили:

Гоголев Т.Е. – главный бухгалтер учреждения;

Сивакович К.П. – начальник отдела районного хозяйства администрации района Санкт-Петербурга;

Петров К.Ю. – директор учреждения.

Решили:

- 1. Организовать проведение дополнительных занятий по изучению положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.**

Исполнитель: отдел государственных закупок, бухгалтерия

Срок: 30.08.2017, 30.11.2017

- 2. Организовать размещение плана закупок на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Исполнитель: общий отдел, отдел государственных закупок

Срок: 01.08.2017

Планирование антикоррупционной работы

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Жилищное агентство района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

«О Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГКУ «Жилищное агентство района Санкт-Петербурга» на 2018 год»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю

- 1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГКУ «Жилищное агентство района Санкт-Петербурга» на 2018 год (далее – План) согласно приложению.**
- 2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий Плана.**
- 3. Контроль за выполнением Плана возложить на Иванова С.П. – заместителя директора.**

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГКУ «Жилищное агентство района Санкт-Петербурга на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Примечание
1	Внесение изменений в кодекс этики и служебного поведения работников учреждения	I квартал 2018 г.	Иванников С.П.	
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	II квартал 2018 г.	Спиридонова М.П.	
3	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Один раз в полугодие	Иванников С.П.	

Примерные мероприятия Плана противодействия коррупции

1. Учет положений статьи 64.1 ТК РФ, статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», и постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29.
2. Корректировка (утверждение) перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.
3. Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.
4. Обучение работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
6. Участие в проведении сбора, предоставления сведений и информационных материалов антикоррупционного мониторинга.
7. Внутренний аудит:
 - 7.1. учет использования имущества учреждения;
 - 7.2. контроль за реализацией положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 7.3. контроль за предоставлением платных услуг и распределением денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
 - 7.4. анализ использования фонда оплаты труда работников учреждения;
 - 7.5. контроль ведения учета табеля рабочего времени работников учреждения.
8. Проведение анкетирования работников учреждения на предмет опознания других работников.
9. Информирование о бюджетном процессе в учреждении.

**Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение
«Жилищное агентство района Санкт-Петербурга»**

ПРИКАЗ

« 30 » июня 2016г.

№ 34

**«Об утверждении коррупционно опасных функций,
выполняемых Санкт-Петербургским государственным
казенным учреждением «Жилищное агентство
района Санкт-Петербурга»**

**В целях реализации пункта 3.8 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы,
утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 N 1097, и в соответствии с
распоряжением администрации Красносельского района Санкт-Петербурга от 29.05.2016 N 22-р**

П Р И К А З Ы В А Ю

- 1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций, выполняемых Учреждением.**
- 2. Начальнику отдела кадров Саркисян Н.П. довести приказ до всех работников Учреждения.**
- 3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора учреждения Иванова С.П.**

Директор _____ К.Ю. Петров

**Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение
«Жилищное агентство района Санкт-Петербурга»**

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 2016 г.

№ 175

«Об утверждении перечня должностей работников Учреждения, замещение которых связано с выполнением коррупционно опасных функций»

В целях реализации пункта 3.9 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 N 1097

П Р И К А З Ы В А Ю

- 1. Утвердить перечень должностей работников Учреждения, замещение которых связано с выполнением коррупционно опасных функций.**
- 2. Начальнику отдела кадров Саркисян Н.П. довести приказ до всех работников Учреждения.**
- 3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора учреждения Иванова С.П.**

Директор _____ **К.Ю. Петров**

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!