

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

Утверждено

Заведующим ГБДОУ детским садом № 44  
Кировского района Санкт-Петербурга

Е.О. Малачева

Приказ № 03.2-ОД от 26.01.2023

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга по  
противодействию коррупции на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Соблюдение действующего законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Ответственный за ПКН	В течение года
1.2	Актуализация пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий Ответственный за ПКН	По мере необходимости
1.3	Актуализация ранее разработанных локальных нормативных актов ОУ, регламентирующих вопросы предупреждения коррупционных проявлений. Своевременное ознакомление работников с изменениями нормативной базы	Заведующий Ответственный за ПКН	В течение года
1.4	Актуализация локальных нормативных актов по работникам, включенным в перечень коррупционно-опасных должностей	Заведующий Ответственный за ПКН	В течение года
1.5	Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции. Соблюдение процедуры экспертизы, обсуждения и принятия ЛНА, ознакомление работников под личную подпись	Заведующий Ответственный за ПКН Председатель ППО	По мере необходимости
1.6	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ОУ: предоставление общественности публичного отчета о деятельности ОУ за 2022 год, отчета о результатах самообследования, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	Заведующий Рабочая группа	Март 2023
1.7	Предоставление в отдел государственной службы и кадров администрации Кировского района согласия руководителя, заместителей руководителя на размещение	Заведующий Зам.зав. по УВР	По запросу отдела гос.службы и кадров

	на официальном сайте администрации Кировского района и в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга, несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством		
1.8	Предоставление руководителем ОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга, несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий	По запросу отдела гос. службы и кадров
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1	Информационное взаимодействие с территориальным подразделением правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий Ответственный за ПКН	По мере необходимости
2.1.2	Обеспечение наличия и ведения в ОУ «Журнала учета сообщений о совершенных коррупционных правонарушениях сотрудниками ОУ»	Ответственный за ПКН	Постоянно
2.1.3	Соблюдение процедуры уведомления работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений	Работники Ответственный за ПКН	Постоянно
2.1.4	Недопущение возникновения ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов между участниками образовательных отношений	Работники Заведующий Ответственный за ПКН	Постоянно
2.1.5	Соблюдение процедуры урегулирования конфликтов интересов.	Председатель комиссии по урегулированию споров	Постоянно
2.1.6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ответственный за ПКН	2 раза в год Май 2023 Ноябрь 2023
2.1.7	Проведение совещаний с ответственным за противодействие коррупции	Заведующий	Январь и по мере необходимости
2.1.8	Предупреждение нарушения работниками кодекса этики и служебного поведения	Зам зав по УВР	Постоянно
2.1.9	Соблюдение процедуры проведения	Председатель и	Ежемесячно

	заседаний Комиссии по установлению выплат работникам, ознакомление работников с протоколами заседаний (количеством баллов, денежном выражении балла под личную подпись)	члены комиссии	
2.1.10	Создание комиссии для проведения проверки работы Комиссии по установлению выплат работникам за период с 01.09.2022 по 31.08.2023	Заведующий	Август 2023
2.1.11	Соблюдение конфиденциальности сведений о заработной плате, начисленной работнику. Выдача расчетных листков под личную подпись.	Зам зав по УВР	Ежемесячно
2.1.12	Недопущение составления неофициальной отчетности	Зам зав по УВР Завхоз Старший специалист по закупкам Комиссия по распределению ФНД	Постоянно
2.1.13	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета	Заведующий	Постоянно
2.1.14	Обеспечение принципа коллегиальности в системе управления ОУ через Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет ОУ. Урегулирование вопросов с работниками с привлечением первичной профсоюзной организации	Заведующий Председатели коллегиальных органов	В соответствии с регламентом и по мере необходимости
2.1.15	Доведение до сведения работников результатов внешних и внутренних контрольных мероприятий в отношении ОУ, подразделений, комиссий; отчетов по итогам года, результатам самообследования	Заведующий Ответственный за ПКН	Декабрь 2023 Июнь 2023 По необходимости
2.1.16	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы работы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными органами и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОУ.	Заведующий Ответственный за ПКН	По мере необходимости
2.1.17	Проведение мониторинга выполнения работниками своих трудовых обязанностей	Заведующий Зам.зав. по УВР Завхоз	В течение года
2.1.18	Информирование отдела по вопросам госслужбы и кадров администрации Кировского района обо всех случаях возбуждения в отношении работников ГУ уголовных дел	Заведующий	В течение 30 дней со дня возбуждения уголовного дела
2.2 Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственного заказа			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г № 94 ФЗ «О размещении государственного заказов на поставку товаров, выполнение	Заведующий, комиссия по осуществлению закупок	Постоянно

	работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»		
2.2.2	Выполнение плана повышения квалификации работников на 2023 год по контрактной системе	Старший специалист по закупкам	В течение года
2.2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Заведующий, Завхоз, контрактная служба	Постоянно
2.2.4	Принятие мер по недопущению конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении государственных закупок для нужд учреждения	Старший специалист по закупкам	В рамках каждой закупки
2.2.5	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий, Заведующий хозяйством	Постоянно
<b>2.3 Регламентация использования государственного имущества и резервов</b>			
2.3.1	Оформление в установленном порядке и постановка на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств	Заведующий хозяйством	При поступлении средств иди имущества
2.3.2	Организация контроля за использованием бюджетных средств и финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе: -законностью формирования и расходования внебюджетных средств; -распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, Завхоз  Комиссия по контролю за распределением надбавок в ОУ	Постоянно  август
2.3.3	Предупреждение нарушений при списании имущества и проведение инвентаризации	Заведующий хозяйством, Члены комиссии по списанию	Ежемесячно
2.3.4	Контроль за целевым использованием государственного имущества, находящегося на праве оперативного управления в ОУ	Заведующий хозяйством	Постоянно
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
3.1	Размещение материалов по противодействию коррупции в помещениях ОУ: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений, информационных материалов о деятельности ОУ в формате противодействия коррупции на текущий год, на информационном стенде и официальном сайте ОУ; информации об адресах, телефонах, электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Ответственный за ПКН, ответственный за сайт	В течение года

3.2	Проведение обучающих мероприятий ч должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений	Заведующий	В течение года
3.3	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в РУ на рабочих совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Заведующий	В течение года
3.4	Актуализация знаний работниками ЛНА, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	Ответственный за ПКН	Август 2023 и по мере необходимости
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, в том числе в работе с родителями (законными представителями) на рабочих совещаниях, общих собраниях работников ОУ, заседаниях комиссии по противодействию	Заведующий Ответственный за ПКН	Включается в повестку каждого заседания
3.6	Размещение отчета о Плане работы по противодействию коррупции на официальном сайте ОУ.	Ответственный за ПКН	1 раз в полугодие
3.7	Круглый стол «Юридическая ответственность» в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ответственный за ПКН	Декабрь
<b>4. Взаимодействие ОУ с родителями (законными представителями) воспитанников и воспитанниками</b>			
4.1	Учет и рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий	Постоянно
4.2	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников с распоряжением КО от 30.10.2013 г. № 2524-з «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (под личную подпись)	Зам. зав. по УВР Воспитатели	С 10.01. 2023 по 31.12.2023
4.3	Обеспечение добросовестности работы ОУ. Проведение анкетирования потребителей услуг	Старший воспитатель	Май 2023
4.4	Соблюдение процедур зачисления воспитанников в соответствии с нормативно-правовыми актами	Заведующий	С 01.02 2023 до окончания периода зачисления
4.5	Оказание консультативной помощи родителям по опросам формирования у детей основ противокоррупционного осознания	Старший воспитатель	Ноябрь 2023
4.6	Формирование у воспитанников антикоррупционного мировоззрения	Старший воспитатель Воспитатели	В соответствии с годовым планом и образовательной программой

