



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 компенсирующего вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 30 июля 2021 года

№ 45.1 - ОД

« Об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в зависимости от осуществляемых ГБДОУ детский сад № 44 Кировского района Санкт-Петербурга функций»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; с Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О Плана мероприятий противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2018 – 2022 годы», распоряжением Администрации Кировского района Санкт-Петербурга № 151-р от 15.01.2018 « О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кировского района Санкт-Петербурга на 2018 – 2022 годы» , распоряжением Администрации Кировского района Санкт-Петербурга « О плане работы администрации Кировского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в ГУ подведомственных Администрации Кировского района Санкт-Петербурга на 2018 -2022 годы» от 22.01.2018 года № 257-р

Приказываю:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками при исполнении следующих функций, при осуществлении которых предоставляются следующие государственные услуги:
 - предоставление образовательных услуг по программам дошкольного образования – педагогический персонал
 - управление имуществом, находящимся в оперативном управлении и самостоятельном ГУ в пределах, установленных законодательством – заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством
 - организация и осуществление закупок, подготовка конкурсной документации – заведующий, завхоз, делопроизводители, старший воспитатель, зам.зав. по УВР (члены комиссии по размещению государственного заказа)
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов, осуществление административной и финансово-хозяйственной деятельности – определение структуры штатов, размеров и условий оплаты труда, материального и морального стимулирования работников – заведующий, заместитель заведующего по УВР, завхоз, старший воспитатель, члены комиссии по распределению доплат;
 - ведение бухучета и статистического учета – заведующий, зам.заведующего по УВР, завхоз, кладовщик;
 - целевое использование бюджетных средств – заведующий, зам.заведующего по УВР, завхоз;
 - составление расчетов и обоснований для формирования доходной и расходной части поступлений от приносящей доход деятельности – заведующий, зам.заведующего по УВР, завхоз;

- привлечение и использование средств физических и юридических лиц – заведующий, зам. заведующего по УВР, завхоз, воспитатели
- подбор, прием на работу, расстановка, увольнение, поощрение, наложение взысканий – заведующий, заместитель заведующего по УВР, завхоз, старший воспитатель
- осуществление функций технадзора, приемка и проверка проектно-сметной документации, – заведующий, завхоз, зам. заведующего по УВР
- участие в проведении инвентаризации – заведующий, завхоз, ст. воспитатель, члены инвентаризационной комиссии.

2. Проверить наличие дополнительных соглашений к трудовым договорам сотрудников, замещающих выше перечисленные должности по соблюдению антикоррупционного законодательства.

3. Провести анкетирование с целью актуализации сведений о местах работы близких родственников сотрудников, занимающих следующие должности: заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, делопроизводители;

- сотрудников, несущих общественную нагрузку, являющихся членами комиссии по размещению государственного заказа, инвентаризационной комиссии, тарификационной комиссии, комиссии по установлению выплат работникам.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Заведующий

Е.О. Малачева